



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PIAUÍ
Av. Pedro Freitas, 1000, - Bairro Vermelha, Teresina/PI, CEP 64018-000
Telefone: - www.crcpi.com.br E-mail: crcpi@crcpi.com.br

PORTARIA CRCPI N.º 07, DE 16 DE JANEIRO DE 2024.

Aprova o **Plano de Contratações Anual** do Conselho Regional de Contabilidade para o exercício de 2024.

O PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PIAUÍ, no uso das atribuições legais e regimentais, resolve:

Art. 1º Aprovar o Plano de Contratações Anual do CRC/PI para o exercício de 2024, conforme anexo I desta Portaria.

Art. 2º A efetiva implantação do Plano de Contratações Anual está condicionada a existência de disponibilidade orçamentária e financeira.

Art. 3º Caberá ao Setor de Compras e Licitações do CRC/PI inserir os dados do planejamento, acompanhar, monitorar e informar as ações executadas relativas às contratações à Diretoria Executiva do CRC/PI, que será responsável por verificar a necessidade de adoção de medidas preventivas ou corretivas e submetê-las à Presidência deste regional.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Contador Carlos Lustosa Filho
Presidente do CRC/PI



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Lustosa Filho, Presidente**, em 17/01/2024, às 16:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0203192** e o código CRC **579DD627**.

ANEXO I

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA 2024 (Portaria 07/2024)

SEQ.	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO / RENOVAÇÃO	DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO/2024	GRAU DE PRIORIDADE	UNIDADE DEMANDANTE - RESPONSÁVEL
1	Atrair e reter talentos - manutenção de benefícios	FORNECIMENTO DE VALE ALIMENTAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS	RENOVAÇÃO	R\$ 226.428,00	JULHO	ALTA	GESTÃO DE PESSOAS
2	Atrair e reter talentos - manutenção de benefícios	CONTRATAÇÃO DE PLANO DE SAUDE DO QUADRO FUNCIONAL	RENOVAÇÃO	R\$ 93.700,00	JANEIRO	ALTA	GESTÃO DE PESSOAS
3	Assegurar suprimentos para atividades do regional	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE	CONTRATAÇÃO	R\$ 7.000,00	JUNHO	MÉDIA	ADMINISTRATIVO
4	Assegurar suprimentos para atividades do regional	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS E FORMULÁRIOS	CONTRATAÇÃO	R\$ 5.000,00	JUNHO	BAIXA	ADMINISTRATIVO
5	Ações de Educação Profissional Continuada (apoio em eventos e capacitações)	CONFECÇÃO DE BANDEIRAS E PLACAS PARA EVENTOS	CONTRATAÇÃO	R\$ 1.650,00	POR DEMANDA	BAIXO	DESENPROF
6	Ações de Divulgação de Atividades Fins	CONFECÇÃO MATERIAL PARA DIVULGAÇÃO (FOLDERS, BANNER, CARTAZ E BACKDROP)	CONTRATAÇÃO	R\$ 1.000,00	POR DEMANDA	MÉDIO	ADMINISTRATIVO
7	Ações de Educação Profissional Continuada (apoio em eventos e capacitações)	CONFECÇÃO MATERIAL PARA DIVULGAÇÃO (FOLDERS, BANNER, CARTAZ E BACKDROP)	CONTRATAÇÃO	R\$ 4.500,00	POR DEMANDA	MÉDIO	DESENPROF
8	Promover a satisfação da classe contábil em relação ao Sistema CFC/CRCs.	CONFECÇÃO E FOLDER E BANNER COM AÇÕES DE INCENTIVO AO REGISTRO.	CONTRATAÇÃO	R\$ 1.020,00	JUNHO	MÉDIO	REGISTRO
9	Assegurar suprimentos para atividades do regional	MATERIAIS DE INFORMÁTICA	CONTRATAÇÃO	R\$ 1.500,00	JUNHO	MÉDIO	ADMINISTRATIVO
10	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	AQUISIÇÃO DE MATERIAL/UTENSILIOS PARA COPA E COZINHA	CONTRATAÇÃO	R\$ 500,00	JUNHO	MÉDIO	ADMINISTRATIVO

11	Assegurar suprimentos para atividades do regional	GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO (ÁGUA, CAFÉ, AÇUCAR, BISCOITOS E CHÁS)	CONTRATAÇÃO	R\$ 1.200,00	JUNHO	MÉDIO	ADMINISTRATIVO
12	Ações de Educação Profissional Continuada (apoio em eventos e capacitações)	GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO (ÁGUA, CAFÉ E BSICOITOS PARA EVENTOS)	CONTRATAÇÃO	R\$ 1.250,00	POR DEMANDA	MÉDIO	DESENPROF
13	Assegurar suprimentos para atividades do regional	AQUISIÇÃO MAT. DE HIGIENE, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	CONTRATAÇÃO	R\$ 3.000,00	JULHO	MÉDIO	ADMINISTRATIVO
14	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	AQUISIÇÃO DE TELEFONES, JARROS;ARRANJOS, BENS NÃO ATIVAVEIS E CURTA DURAÇÃO	CONTRATAÇÃO	R\$ 850,00	NOVEMBRO	MÉDIO	ADMINISTRATIVO E DESENPROF
15	Ações de Educação Profissional Continuada (apoio em eventos e capacitações)	MATERIAIS DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA (PASTAS/CANETAS/BLOCOS/PORTA CARTEIRA/CAMISAS)	CONTRATAÇÃO	R\$ 3.550,00	JULHO	ALTO	DESENPROF
16	Promover a satisfação da classe contábil em relação ao Sistema CFC/CRCs.	CONFECÇÃO DE PORTA DOCUMENTO EM COURO FAKE SLOAN DO CRC/PI	CONTRATAÇÃO	R\$ 2.500,00	JUNHO	MÉDIO	REGISTRO
17	Ações de Educação Profissional Continuada (apoio em eventos e capacitações)	CONFECÇÃO DE MEDALHAS E DIPLOMAS PARA EVENTOS	CONTRATAÇÃO	R\$ 200,00	POR DEMANDA	BAIXO	DESENPROF
18	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL	RENOVAÇÃO	R\$ 10.000,00	AGOSTO	ALTO	FISCALIZAÇÃO
19	Para atender a demanda com manutenção dos veículos da Fiscalização e Administração	AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA MANUNTENÇÃO DA FROTA ATUAL	CONTRATAÇÃO	R\$ 5.000,00	JUNHO	MÉDIO	FISCALIZAÇÃO

20	Ações de Educação Profissional Continuada (apoio em eventos e capacitações)	SERVIÇOS DE INSTRUTORES PARA EVENTOS	CONTRATAÇÃO	R\$ 4.200,00	POR DEMANDA	BAIXO	DESENPROF E GESTÃO DE PESSOAS
21	Ampliar e assegurar o uso da Tecnologia da Informação	SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO EM MANUTENÇÃO DE REDES E COMPUTADORES	CONTRATAÇÃO	R\$ 31.800,00	JANEIRO	ALTO	ADMINISTRATIVO
22	Ampliar e assegurar o uso da Tecnologia da Informação	INTERNET DATA CENTER (SERVIDOR EM NUVEM)	RENOVAÇÃO	R\$ 6.240,00	MAIO	ALTO	ADMINISTRATIVO
23	Ampliar e assegurar o uso da Tecnologia da Informação	ASSINATURA APLICATIVOS PARA REUNIÕES E EVENTOS VIRTUAIS	CONTRATAÇÃO	R\$ 1.500,00	MARÇO	ALTO	DESENPROF
24	Ações de Educação Profissional Continuada (apoio em eventos e capacitações)	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE COPA E COZINHA	CONTRATAÇÃO	R\$ 500,00	SETEMBRO	BAIXO	DESENPROF
25	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO ADEQUADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS - LIXO TIPO COMUM DO CRC-PI	RENOVAÇÃO	R\$ 1.128,60	DEZEMBRO	ALTO	ADMINISTRATIVO
26	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	SEGURANCA ELETRONICA SEDE E DÉPOSITO	RENOVAÇÃO	R\$ 3.872,00	ABRIL	ALTO	ADMINISTRATIVO
27	Segurança e Saúde do Trabalho	MEDICINA E SEGURANCA DO TRABALHO (ATESTADOS MÉDICOS E PROGRAMAS OBRIGATÓRIOS)	RENOVAÇÃO	R\$ 11.236,00	SETEMBRO	ALTO	GESTÃO DE PESSOAS
28	Promover a realização de concurso público para preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva de pessoal	CONCURSO PÚBLICO	CONTRATAÇÃO	R\$ 5.000,00	NOVEMBRO	MÉDIO	GESTÃO DE PESSOAS

29	Promover a satisfação da classe contábil em relação ao Sistema CFC/CRCs.	VEICULAÇÃO DE MATÉRIAS INSTITUCIONAIS	CONTRATAÇÃO	R\$ 2.000,00	POR DEMANDA	ALTO	ADMINISTRATIVO, DESENPROF, FISCALIZAÇÃO E REGISTRO
30	Ações de Educação Profissional Continuada (apoio em eventos e capacitações)	CONTRAÇÃO DE SERVIÇOS DE GRAVAÇÃO E TRANSMISSÃO DE EVENTOS E VEICULAÇÃO DE MATERIAS SOBRE EVENTOS	CONTRATAÇÃO	R\$ 700,00	SETEMBRO	BAIXO	DESENPROF
31	Promover ações de valorização profissional	IMPRESSÃO DE BOLETINS/CLIPPING COM MATÉRIAS E CAMPANHAS DE INTERESSE DA PROFISSÃO CONTÁBIL	CONTRATAÇÃO	R\$ 1.000,00	POR DEMANDA	MÉDIO	ADMINISTRATIVO, DESENPROF, FISCALIZAÇÃO E REGISTRO
32	Ações de Registro e Educação Profissional Continuada (apoio em eventos e capacitações)	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS COMO RECEPCIONISTAS, MESTRE DE CERMONIAS, SEGURANÇA E DEMAIS SERVIÇOS NECESSÁRIO PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS	CONTRATAÇÃO	R\$ 10.750,00	POR DEMANDA	MÉDIO	ADMINISTRATIVO, DESENPROF, FISCALIZAÇÃO E REGISTRO
33	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	SEGURO VEICULOS CRC/PI (03 VEICULOS)	CONTRATAÇÃO	R\$ 6.200,00	MAIO	ALTO	FISCALIZAÇÃO
34	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	SEGURO PREDIAL A SEDE DO CRC-PI	CONTRATAÇÃO	R\$ 4.000,00	ABRIL	ALTO	ADMINISTRATIVO
35	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	SERVIÇO DE TELEFONIA DIGITAL , PABX EM NUVEM, COM IMPLANTAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, MANUTENÇÃO E MINUTAGEM	RENOVAÇÃO	R\$ 13.800,00	MARÇO	ALTO	ADMINISTRATIVO
36	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	OUTSOURSING DE IMPRESSÃO	RENOVAÇÃO	R\$ 11.258,00	MAIO	ALTO	ADMINISTRATIVO

37	Ações de Registro e Educação Profissional Continuada (apoio em eventos, capacitações e solenidades)	LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS	CONTRATAÇÃO	R\$ 59.100,00	POR DEMANDA	MÉDIO	DESENPROF
38	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	LOCAÇÃO SALA COMERCIAL DA DELEGACIA DE PICOS	RENOVAÇÃO	R\$ 5.400,00	DEZEMBRO	MÉDIO	ADMINISTRATIVO
39	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	LOCAÇÃO SALA COMERCIAL PARA DELEGACIA DE FLORIANO	RENOVAÇÃO	R\$ 5.081,22	DEZEMBRO	MÉDIO	ADMINISTRATIVO
40	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	LOCAÇÃO GALPÃO/DEPOSITO CRC	RENOVAÇÃO	R\$ 26.460,00	AGOSTO	ALTO	ADMINISTRATIVO
41	Ações de Educação Profissional Continuada (apoio em eventos e capacitações)	LOCAÇÃO DE ESPAÇOS PARA EVENTOS	CONTRATAÇÃO	R\$ 7.500,00	POR DEMANDA	BAIXO	DESENPROF
42	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EXTINTORES DE INCÊNDIO	CONTRATAÇÃO	R\$ 1.201,50	AGOSTO	ALTO	ADMINISTRATIVO
43	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DO ELEVADOR	RENOVAÇÃO	R\$ 5.670,00	FEVEREIRO	ALTO	ADMINISTRATIVO

44	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE AR CONDICIONADOS	RENOVAÇÃO	R\$ 13.205,00	MAIO	ALTO	ADMINISTRATIVO
45	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA E REPARO DE BENS IMÓVEIS	CONTRATAÇÃO	R\$ 3.000,00	JUNHO	ALTO	ADMINISTRATIVO
46	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	CONTRATAÇÃO	R\$ 2.500,00	AGOSTO	ALTO	FISCALIZAÇÃO
47	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	SERVIÇO DE ENVIO DE CORRESPONDÊNCIA DE INTERESSE	RENOVAÇÃO	R\$ 50.000,00	DEZEMBRO	MÉDIO	ADMINISTRATIVO, DESENPROF, FISCALIZAÇÃO E REGISTRO
48	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	HOSPEDAGEM E MANUTENÇÃO DO SITE DO CRCPI	RENOVAÇÃO	R\$ 20.640,00	MARÇO	ALTO	ADMINISTRATIVO
49	Ampliar e assegurar o uso da Tecnologia da Informação	ADMINISTRADORA DE E-MAIL INSTITUCIONAIS	RENOVAÇÃO	R\$ 7.000,00	MARÇO	ALTO	ADMINISTRATIVO
50	Ações de Educação Profissional Continuada (apoio em eventos e capacitações)	SERVIÇOS DE INTERNET PARA EVENTOS	CONTRATAÇÃO	R\$ 1.300,00	POR DEMANDA	BAIXO	DESENPROF
51	Ações de Educação Profissional Continuada (apoio em eventos e capacitações)	IMPRESSOS GRÁFICOS PARA CAPACITAÇÕES E EVENTOS	CONTRATAÇÃO	R\$ 800,00	POR DEMANDA	BAIXO	DESENPROF
	Assegurar adequada						

52	estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	AGENCIAMENTO DE PASSAGEM AÉREA, POR INTERMÉDIO DE OPERADORA OU AGÊNCIA DE VIAGENS	RENOVAÇÃO	R\$ 36.000,00	AGOSTO	MÉDIO	ADMINISTRATIVO, DESENPROF, FISCALIZAÇÃO E REGISTRO
53	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA REFORMA PREDIAL E DEMAIS SERVIÇOS PROFISSIONAIS	CONTRATAÇÃO	R\$ 200.000,00	JULHO	ALTO	ADMINISTRATIVO
54	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	AMBIENTAÇÃO E MOBILIÁRIO DO AUDITORIO E PLENÁRIO	CONTRATAÇÃO	R\$ 182.133,73	JUNHO	ALTO	ADMINISTRATIVO
55	Ampliar e assegurar o uso da Tecnologia da Informação	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE INSTALAÇÃO MOBILIÁRIA	CONTRATAÇÃO	R\$ 200,00	JUNHO	ALTO	ADMINISTRATIVO
56	Assegurar adequada estrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, ACÚSTICA E AMBIENTAÇÃO DA SEDE	CONTRATAÇÃO	R\$ 36.306,00	JUNHO	ALTO	ADMINISTRATIVO
57	Atualizar a frota de veículos	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	CONTRATAÇÃO	R\$ 300.000,00	NOVEMBRO	BAIXO	FISCALIZAÇÃO
58	Ampliar e assegurar o uso da Tecnologia da Informação	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	CONTRATAÇÃO	R\$ 259.000,00	JUNHO	ALTO	ADMINISTRATIVO
59	Ampliar e assegurar o uso da Tecnologia da Informação	AQUISIÇÃO DE SOFTWARES COMO FIREWARES, ANTIVIRUS E SQL	CONTRATAÇÃO	R\$ 50.000,00	JUNHO	ALTO	ADMINISTRATIVO

Referência: Processo nº 9079607110000215.000003/2024-06

SEI nº 0203192