

## APÊNDICE III

# Instrumento de Medição de Resultados – IMR (para o Serviço de Limpeza e Conservação)

### 1. Identificação

**Órgão:** Conselho Regional de Contabilidade do Piauí – CRC/PI

**Processo nº:** 9079607110000222.000023/2025-61

**Contratada:** [Preencher]

**CNPJ:** [Preencher]

**Período Avaliado:** [Mês/Ano]

**Fiscal do Contrato:** [Preencher]

**Preposto da Contratada:** [Preencher]

### 2. Objetivo

Avaliar, de forma objetiva e transparente, o desempenho da empresa contratada na execução dos serviços de limpeza, conforme os padrões de qualidade e sustentabilidade definidos no Termo de Referência e na Lei nº 14.133/2021, subsidiando o pagamento com base nos resultados alcançados.

### 3. Escopo da Avaliação

O IMR considera as rotinas previstas no Termo de Referência, incluindo:

- Limpeza de áreas internas e externas;
- Higienização de banheiros, copa e mobiliário;
- Reposição de materiais (papel, sabonete, etc.);
- Coleta e descarte de resíduos;
- Cumprimento de normas de sustentabilidade e boas práticas ambientais.

### 4. Indicadores e Pesos Simplificados

Indicador	Descrição / Meta	Peso (%)	Verificação
<b>1 - Qualidade da limpeza</b>	95% dos ambientes e superfícies adequados aos padrões de limpeza do TR	40	Checklist e Observação direta



<b>2 - Pontualidade e frequência</b>	Cumprimento da jornada de 8h e presença regular	20	Checklist e frequência
<b>3 - Atendimento às Ordens de Serviço</b>	Execução dentro do prazo de até 5 dias úteis após solicitação	15	Registros de OS e relatórios
<b>4 - Postura e uso correto de EPIs/uniforme</b>	Conduta adequada, uniforme limpo e uso completo dos EPIs	15	Checklist e Observação direta
<b>5 - Sustentabilidade</b>	Cumprimento das práticas ambientais do TR (uso racional de água, coleta seletiva, etc.)	10	Checklist e Observação direta

## 5. Avaliação Mensal Simplificada

O fiscal atribuirá nota de **0 a 10** para cada indicador, conforme desempenho.

A fórmula abaixo calculará a **Nota Final (NF)** pela média ponderada:

$$NF = (Q \times 0,4) + (P \times 0,2) + (O \times 0,15) + (E \times 0,15) + (S \times 0,1)$$

Faixa de Nota Final (NF)	Classificação	Efeito sobre o Pagamento
9,0 a 10,0	Excelente	Pagamento integral
8,0 a 8,9	Bom	Pagamento integral
7,0 a 7,9	Regular	Desconto de 5%
6,0 a 6,9	Insatisfatório	Desconto de 10% + advertência
Abaixo de 6,0	Inaceitável	Glosa total do mês e notificação contratual

## 6. Checklist Resumido (avaliação diária) - Data: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Nº	Atividade	Adequado	Inadequado	Não se aplica
1	Limpeza geral de pisos e corredores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Higienização de banheiros e reposição de insumos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>3</b>	Limpeza de mobiliário e equipamentos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4</b>	Coleta de lixo e destinação correta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	Reposição de papel e sabonete líquido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>6</b>	Cumprimento da jornada de trabalho	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>7</b>	Uso correto de EPIs e uniforme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>8</b>	Adoção de práticas sustentáveis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>9</b>	Conduta e relacionamento com servidores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>10</b>	Atendimento dentro do prazo da OS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Percentual de conformidade:**

**(Nº de “Adequado”) / (Total aplicável) × 100**

**7. Assinaturas**

Cargo / Função	Nome	Assinatura	Data
Fiscal do Contrato			
Preposto da Contratada			